



Teammitglieder	Teamsprecher
<ul style="list-style-type: none"> • arbeiten nach vorgegebenem Arbeitsanweisungen • sorgen für ordentliche Schichtübergabe • sorgen für Ordnung und Sauberkeit • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ist weisungsbefugter Mitarbeiter im Team • stimmt die Urlaubs- und Überstundenplanung ab • arbeitet operativ, falls "Not am Mann" ist • Erkennt + behebt Konflikte
Einrichter	Teamleiter
<ul style="list-style-type: none"> • führt Werkzeug- und Farbwechsel durch • ist Bindeglied zur Instandhaltung • stimmt sich mit dem Teamleiter täglich ab • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ist Führungskraft und leitet mehrere Teams • führt Termin- und Kapazitätseinplanung durch • analysiert Abläufe und Prozesse • ...

Ergebnis

Erhöhung des Gemeinschaftsgefühls und verbesserte Teamzusammengehörigkeit

Grundlage für flexible Entlohnungssysteme.

Anforderung

Die Aufgabe bestand in der Untersuchung der Organisationsstrukturen des Unternehmens, um die Mitarbeiter in einer neu gestalteten Aufbau- und Ablauforganisation in eigenständigen Teams zu organisieren.

Lösung

Um die unternehmensweite Einführung von Teamarbeit erfolgreich zu gestalten, wurde zunächst eine Vertrauens- und Beteiligungskultur in den einzelnen Bereichen geschaffen, in die sämtliche Mitarbeiter einbezogen wurden.

In den folgenden Schritten wurden die einzelnen Aufgaben genau definiert und personell zugeordnet. Durch diese personelle Zuordnung war die Voraussetzung für die Zusammenarbeit zwischen den dem Team zugeordneten und den zentralen Aufgaben geschaffen.

Kunde

Ein Lösungs- und Dienstleistungsunternehmen in den Bereichen Sicherheitstechnik, Energietechnik und Informationsverarbeitung mit über 360 Mitarbeitern.